

# **PERATURAN ASRAMA**

## **PERATURAN PENGINAPAN**

### **1.1 Penempatan Pelajar**

- 1.1.1 Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Warden.
- 1.1.2 Pelajar hendaklah mengisi Borang Penerimaan Alatan (BPA) dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima.
- 1.1.3 Borang Penerimaan Alatan (BPA) yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada warden.
- 1.1.4 Bayaran gantirugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

### **1.2 Kebersihan Bilik**

- 1.2.1 Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- 1.2.2 Kad Identiti Pelajar mesti ditampalkan pada penjuru atas kanan almari.
- 1.2.3 Buku dan alatan hendaklah disusun dengan kemas.
- 1.2.4 Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- 1.2.5 Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- 1.2.6 Hanya cadar, selimut dan sarung bantal maktab sahaja dibenarkan.
- 1.2.7 Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- 1.2.8 Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.
- 1.2.9 Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- 1.2.10 Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/tempat yang ditentukan.
- 1.2.11 Dilarang meletakkan sebarang alatan/barangan di tingkap asrama.
- 1.2.12 Kasut hendaklah disimpan di rak kasut yang disediakan.
- 1.2.13 Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 pm.
- 1.2.14 Pemeriksaan asrama akan dijalankan setiap hari sebelum kelas bermula.

### **1.3 Peraturan Am**

- 1.3.1 Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di tempat perhimpunan pada jam 7.00 am.
- 1.3.2 Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik. Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas dan bersih.
- 1.3.3 Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- 1.3.4 Semua pakaian pelajar hendaklah ditanda dengan No. Maktab.
- 1.3.5 Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- 1.3.6 Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- 1.3.7 Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/disimpan/diguna di asrama.

- 1.3.8 Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/kakitangan asrama.
- 1.3.9 Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama.
- 1.3.10 Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- 1.3.11 Pelajar yang sakit hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- 1.3.12 Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.
- 1.3.13 Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- 1.3.14 Pelajar hendaklah berada di asrama sebelum jam 11.00 pm sehingga jam 5.30 am

## **PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN**

### **1.1 Menonton Televisyen**

- 1.1.1 Pelajar dibenarkan menonton televisyen di dewan makan pada waktu-waktu berikut:

Bil.	Hari	Masa
1.	Jumaat	9.15 pm – 11.00 pm
2.	Sabtu	9.15 pm – 11.00 pm
3.	Ahad/Cuti Am	12.00 am – 6.00 pm

- 1.1.2 Pelajar tidak dibenarkan menonton pada hari persekolahan.
- 1.1.3 Pelajar hendaklah menyusun semula alatan selepas menonton televisyen.
- 1.1.4 Pelajar hendaklah mematikan suis televisyen, lampu dan kipas selepas digunakan.
- 1.1.5 Pelajar hendaklah menjaga kebersihan ruang menonton televisyen.

### **1.2 Bilik Utiliti**

- 1.2.1 Penggunaan alat elektrik yang dibekalkan oleh pihak maktab sahaja dibenarkan.
- 1.2.2 Kebersihan bilik adalah tanggungjawab bersama.
- 1.2.3 Pastikan suis alatan yang digunakan dimatikan dan plugnya dicabut.
- 1.2.4 Pelajar tidak dibenarkan membawa keluar alatan dari **Bilik Utiliti**.

### **1.3 Bilik Sakit**

- 3.1.1 Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak maktab sahaja dibenarkan berada di bilik sakit.
- 3.1.2 Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- 3.1.3 Pelajar dikehendaki mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik Sakit ketika mendaftar masuk dan keluar.

### **1.4 Surau**

- 1.4.1 Semua pelajar Islam wajib solat lima waktu secara berjemaah di surau.
- 1.4.2 Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau.
- 1.4.3 Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.
- 1.4.4 Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.

- 1.4.5 Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai untuk ke surau.
- 1.4.6 Penggunaan peralatan surau adalah menjadi tanggungjawab Biro Kerohanian Asrama/BWP.
- 1.4.7 Suis Sistem PA, lampu, penghawa dingin dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- 1.4.8 Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup selepas digunakan.

### **1.5 Dewan Selera**

- 1.5.1 Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- 1.5.2 Kebersihan Dewan Selera adalah tanggungjawab bersama.
- 1.5.3 Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- 1.5.4 Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- 1.5.5 Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- 1.5.6 Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/tatatertib semasa makan.
- 1.5.7 Pakaian semasa di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian Dewan Selera.
- 1.5.8 Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari Dewan Selera.
- 1.5.9 Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- 1.5.10 Buku-buku dan peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke Dewan Selera.
- 1.5.11 Pelajar yang ingin meminjam/menggunakan peralatan Dewan Selera mesti mendapat kebenaran Pengetua/Timb.Pengetua Pembangunan Pelajar.
- 1.5.12 Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/Mingguan Kehidupan Di Asrama.

### **1.6 Dewan Selera**

- 1.6.1 Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- 1.6.2 Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam mangkuk tandas/singki.
- 1.6.3 Pakaian, tuala mandi dan barang peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- 1.6.4 Tuala wanita/'sanitary pad' hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- 1.6.5 Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- 1.6.6 Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- 1.6.7 Pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- 1.6.8 Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.

## PANDUAN KEBERSIHAN DAN KEKEMASAN BILIK PELAJAR

<b>LANTAI</b>	Lantai disapu bersih, tiada sampah dan tidak berpasir Tiada barang peribadi diletak di atas lantai bilik kecuali bekas peralatan mandi yang disusun di tempat khas	
<b>DINDING</b>	Dinding tidak diconteng atau ditampal sebarang alat pelekat kekal	
<b>SAMPAH</b>	Setiap bilik mesti mempunyai bakul sampah. Bakul sampah mesti dikosongkan dari sebarang sampah pada setiap pagi	
<b>KATIL</b>	Mesti menggunakan cadar, selimut dan sarung bantal rasmi maktab (kecuali pelajar dari keluarga kurang berkemampuan) Cadar ditegangkan Bantal diletak kemas di bahagian kepala katil Tiada bantal/selimut tambahan ditinggalkan di atas katil Selimut dilipat di bahagian kaki katil – logo maktab dipamerkan Tiada barang atau peralatan disimpan di bawah katil spt bagasi, kotak dll. Sila tinggalkan nota jika cadar, sarung bantal atau selimut dibasuh	
<b>LOKAR</b>	Lokar mesti ditutup dan dikunci apabila meninggalkan bilik Hanya buku dibenarkan diletak di atas lokar. Mesti disusun secara menegak Tidak dibenarkan meletakkan barang spt selipar, pakaian, kotak dll di tepi/celah lokar Bahagian tepi/celah lokar mestilah dikosongkan daripada sebarang sampah atau barang peribadi Hanya tuala sahaja dibenarkan disidai di palang sisi lokar Tidak dibenarkan menconteng atau menampal sebarang sticker di lokar	
<b>MEJA</b>	Digunakan secara gunasama. Jangan jadikan kegunaan peribadi sepanjang masa Meja hendaklah sentiasa dikosongkan dan bersih	
<b>RAK KASUT</b>	Kasut dan selipar hendaklah disusun di rak kasut. Tidak dibenarkan dipakai atau disimpan di dalam bilik Hendaklah disusun seragam mengikut jenis Bahagian atas rak kasut mesti disapu/dibersihkan setiap hari	
<b>PAKAIAN</b>	Dilarang menggantung sebarang pakaian di dalam bilik samada di palang tingkap, di sisi loker dsb - kecuali tuala Dilarang menyidai pakaian di railing koridor Bakul dobi hendaklah dihantar ke bilik dobi atau diletak di atas rak kasut Bakul dobi yang diletak di rak kasut mestilah kemas. Tidak ada pakaian yang melimpah keluar dari bakul	
<b>BALDI</b>	Tidak dibenarkan menyimpan baldi di dalam bilik Baldi hendaklah disusun di rak baldi di bilik air	
<b>LANGSIR</b>	Langsir hendaklah diikat setiap pagi. Sila ikat dengan kemas agar tidak terbuka dengan sendiri.	
<b>SUIS</b>	Pastikan suis lampu dan kipas dimatikan setiap kali meninggalkan bilik	

\*Dilarang menggunakan cerek elektrik dan seterika di dalam bilik. Peralatan tersebut hendaklah digunakan di tempat yang telah ditetapkan (Bilik Utiliti)

## **SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERIBADI (PUTERA)**

1. BANTAL
2. CADAR
3. SELIMUT
4. SONGKOK
5. BAJU MELAYU PUTIH (SEPASANG)
6. BUTANG BAJU MELAYU
7. SAMPIN
8. BAJU KEMEJA SEKOLAH (*BEIGE*)
9. BAJU KEMEJA SEKOLAH (BIRU)
10. SELUAR SEKOLAH (COKLAT)
11. SELUAR SEKOLAH (BIRU GELAP)
12. BAJU BATIK MAKTAB
13. SELUAR SLACK HITAM
14. BAJU T PENDIDIKAN JASMANI
15. BAJU T OUTING
16. KASUT KULIT HITAM DAN KASUT SUKAN
17. TALI PINGGANG
18. SANDAL BERTALI
19. STOKING HITAM DAN STOKING SUKAN
20. BERUS DAN PENGILAT KASUT
21. PENGETIP KUKU
22. JAM LOCENG
23. MINYAK RAMBUT
24. SIKAT RAMBUT
25. TALI LEHER MAK TAB
26. KAD PELAJAR
27. PERALATAN MANDI
28. BOTOL MINUMAN (1L)
29. BUKU HAFAZAN MINI ULUL ALBAB
30. BUKU PANDUAN PELAJAR

## **SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERIBADI (PUTERI)**

1. BANTAL
2. CADAR
3. SELIMUT
4. TELEKUNG SOLAT
5. TUDUNG KEPALA PUTIH
6. TUDUNG KEPALA HITAM
7. SARUNG TANGAN
8. BAJU KEMEJA SEKOLAH (BEIGE)
9. BAJU KEMEJA SEKOLAH (BIRU)
10. KAIN SEKOLAH (COKLAT)
11. KAIN SEKOLAH (BIRU GELAP)
12. BAJU BATIK MAKTAB
13. SELUAR SLACK HITAM
14. BAJU T PENDIDIKAN JASMANI
15. BAJU T OUTING
16. KASUT KULIT HITAM DAN KASUT SUKAN
17. BAJU KURUNG BERPESAK
18. SANDAL BERTALI
19. STOKING HITAM DAN STOKING SUKAN
20. BERUS DAN PENGILAT KASUT
21. PENGETIP KUKU
22. JAM LOCENG
23. MINYAK RAMBUT
24. SIKAT RAMBUT
25. KAIN HITAM
26. KAD PELAJAR
27. PERALATAN MANDI
28. BOTOL MINUMAN (1L)
29. BUKU HAFAZAN MINI ULUL ALBAB
30. BUKU PANDUAN PELAJAR